



ОБЯВЛЕНИЕ

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ГАБРОВО

ул. „Райчо Каролев” № 2, тел. 066 840604

на основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 19/15.08.2021 г. / 19.05.2021 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за 1 (една) щатна бройка, за длъжност „директор на дирекция”

в дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания към кандидатите:

- да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и ал.2 от Закона за държавния служител;
- да притежават минимална степен на завършено образование " магистър";
- професионален опит: 4 година;
- минимален ранг: III младши ранг.

Специфични изисквания:

Магистър по икономически науки, право, информационни технологии, технически науки, публична администрация или здравен мениджмънт.

Нормативен акт: Устройствен правилник на регионалните здравни инспекции

1.2. Допълнителни квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- компютърна грамотност (MS Word, MS Excel);
 - кандидатите да познават Закон за здравето, Закон за държавния служител, Устройствен правилник на РЗИ, Закон за администрацията, Наредба за административното обслужване и други подзаконовни нормативни актове, свързани с основните функции и задачи на РЗИ и длъжността.
- Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

2. Начин на провеждане на конкурса: тест и интервю.

3. Кандидатите за участие в конкурса да представят следните документи:

- 3.1. Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- 3.2. Декларация от лицето по чл.17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /по образец/;
- 3.3. Копия от официални документи за придобита образователно-квалификационна степен "магистър"; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- 3.4. Копия от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- 3.5. Копия от официални документи, удостоверяващи придобития ранг /ако кандидатът е работил като държавен служител/;
- 3.6. Копия от официални документи за завършен курс за компютърно обучение /ако притежава такъв/.

4. Място, срок и условия за подаване на документите:

Област, община, населено място: област Габрово, община Габрово, гр. Габрово

Адрес: ул. "Райчо Каролев" № 2, сградата на РЗИ Габрово, ет. I, деловодство - стая № 101.

Телефон: 066/840613

Административно звено: РЗИ - Габрово, Дирекция АПФСО

Лице за контакт: Павлина Стефанова, старши експерт, дирекция АПФСО

Краен срок за подаване на документи: 31.05.2021 г., 17.00 часа.

Подаването на заявлението и документите към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

Документите за участие в конкурса може да се подават по електронен път на адрес: gabrovo@rzi-gbr.org, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл.17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника да се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл и в други нормативни актове. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

В случаите на подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща.

5. Кратко описание на длъжността: Организира, планира, ръководи, контролира и носи отговорност за цялостната дейност на дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“. Създава предпоставки и осъществява контрол за точното спазване на административните процедури.

6. Размер на основната заплата за длъжността: от 700 лева до 2300 лева съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и съобразно Вътрешни правила за заплатите на служителите в РЗИ Габрово.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати, както и други съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло в сградата на РЗИ - Габрово, ул. "Райчо Каролев" № 2, партерен етаж и в интернет страницата на РЗИ – Габрово: <http://rzi-gbr.org/>.

Орган по назначаване:

Д-р Николай Пенчюков
Директор на РЗИ Габрово

