МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
ГАБРОВО
Адрес: ул. „Райчо Каролев“ 2, тел. 840 604, факс: 840 602, e-mail: gabrovo@rzi-gbr.org

И Н Ф О Р М А Ц И Я

във връзка с провеждане на конкурса за 1 /една/ щатна бройка за длъжността директор дирекция в дирекция „Надзор на заразните болести“ в Регионална здравна инспекция Габрово и системата за определяне на резултатите

На основание чл. 34, ал. 5 и ал. 7 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Протокол от първо заседание, конкурсната комисия информира допуснатите до конкурса кандидати за следното:

1. Конкурсът ще се проведе по обявения начин на два етапа:

Първи етап – писмена разработка по здравна тематика, свързана с осъществяване на държавен здравен контрол в лечебни, здравни и детски заведения, регистрация и опазване от разпространение на заразните болести на територията на областта.

Втори етап - интервю.

2. Първият етап на конкурса - писмена разработка, ще се проведе, както е обявено на 18.06.2026 г. (четвъртък) от 10:00 часа в сградата на Регионална здравна инспекция Габрово, с адрес: гр. Габрово, ул. „Райчо Каролев” № 2, заседателна зала № 404 на четвърти етаж. Допуснатите до участие в конкурса кандидати следва да се явят за регистрация на посочената дата от 10:00 часа, като носят документ за самоличност.

3. До вторият етап от провеждане на конкурса - интервю, ще се допускат само успешно представилите се кандидати в предходния етап.

4. Интервюто ще се проведе на същата дата 18.06.2026 г., като допуснатите кандидати до интервю ще бъдат своевременно уведомени за часа и мястото на провеждане.

5. Кандидатите ще се оценяват след всеки етап на конкурса.

СИСТЕМА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

ПЪРВИ ЕТАП – ПИСМЕНА РАЗРАБОТКА

1. Конкурсната комисия подготвя три различни теми по предварително обявената тематика и ги поставя в отделни запечатани пликове. Комисията одобрява критериите за оценка на писмената разработка.

2. След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите изтегля чрез жребий един от вариантите на тема и го обявява на всички кандидати.

3. Продължителността на писмения етап от конкурса е 90 минути.

4. Комисията информира кандидатите, че писмената разработка се пише с химикал, със син цвят. Не се допуска задраскване, удебеляване и поставяне на отличителни знаци върху разработката. При наличие на такива, резултатите се анулират и разработката се счита за невалидна.

5. За първият етап от конкурса ще бъдат осигурени и раздадени подпечатани с печата на РЗИ Габрово листове, които да се използват за писмената разработка. На листовете може да се водят също така записки в помощ на разработката или да се използват за подготовка на чернова, отново само със син химикал, без нарушаване на анонимността на процедурата. След приключване на писмените работи, те се поставят в плик - голям формат, а в плик – малък формат, всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своите три имена и ЕГН.

6. Писмената разработка на кандидатите ще се оценява по 5-степенна скала /най-ниската степен е 1, а най-високата - 5/ по следните критерии:

- Обем и структура на съдържанието;
- Съдържание, правопис, стил и езикова култура;
- Владеене на проблематиката, аргументация и компетентност.

7. Оценката от писмената разработка е средноаритметична от оценките по трите критерия.

8. Писмените разработки се проверяват от членовете на комитията, които независимо един от всеки друг оценяват представянето на кандидатите. Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на проверяващите.

9. Максималният резултат, който кандидатът може да получи на писмената разработка е оценка 5.00 (оценява се по 5-степенната скала).

10. Минималният резултат, при който се счита, че кандидатът успешно е издържал писмената разработка, е получена оценка 4.00.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПИСМЕНАТА РАЗРАБОТКА:

С оценка 5 се оценява писмена разработка, в която задълбочено и подробно е изложен материалът по съответната тема и покрива напълно изискванията за оценка на критериите;

С оценка 4 се оценява писмена разработка, в която задълбочено, но непълно е изложен материалът по съответната тема или аргументацията не е достатъчно изчерпателна;

С оценка 3 се оценява писмена разработка, в която е изложено основното съдържание на темата, но са допуснати неточности, представя посредствени и непълни знания;

С оценка 2 се оценява писмена разработка, в която невярно, неточно или непълно е изложен материалът по съответната тема;

С оценка 1 се оценява писмената разработка, която показва пълната липса на познания по темата.

Критерии за оценяване	**Изисквания за оценка на критериите**
1.Обем и структура на съдържанието	Писмената разработка е не по-малка от 2 страници формат А4.
2.Съдържание, правопис, стил и езикова култура	Съдържанието на писмената разработка да е написано четливо и да демонстрира умело познаване на темата, добре развита, организирана и структурирана. Текстът на писмената разработка да е разбираем с логическа последователност. От текста на писмената разработка да е видно владеене на проблематиката, задълбочено познаване на същата. Използваната терминология да е точна и да съответства на контекста и професионалната област. Да са спазени правилата за правопис и пунктуация.
3.Владеене на проблематиката, аргументация и компетентност	Отделните тези и позиции да са представени и разгледани чрез ясна логическа аргументация. Нормативните документи да са интерпретирани правилно. Изложението по зададената тема да е съобразено с действащата нормативна уредба, актуалните вътрешно-административни правила и спецификата на професионалната област на работа.

ВТОРИ ЕТАП – ИНТЕРВЮ

1. До участие в интервю се допускат кандидатите, чийто резултат от писмената разработка е най-малко 4.00.

2. По време на интервюто членовете на конкурсната комисия задават на всички кандидати предварително формулирани въпроси за преценка в каква степен кандидатът притежава професионалните и делови качества, необходими за заемане на длъжността.

3. Всеки член на комисията оценява представянето на всеки кандидат по определените компетентности въз основа на отговорите му по 5-степенна скала /най-ниската степен е 1, а най-високата 5/ и попълва формуляр съгласно приложение № 7 към чл. 42, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

4. Резултатът от интервюто на всеки кандидат е средноаритметична величина от оценките на членовете на конкурсната комисия по 5-степенната скала и се закръглява до два знака след десетичната запетая.

5. Минималният резултат, при който се счита, че кандидатът успешно е издържал интервюто е 30 точки.

6. При получен резултат под минималния резултат (30 точки), за кандидата не се определя окончателен резултат от конкурса и не участва в класирането.

Съгласно чл. 34, ал. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, комисията определи следните коефициенти, с които се умножават получените резултати от писмената разработка и интервюто:

- резултатът на кандидата от писмената разработка се умножава с коефициент 3;
- резултатът на кандидата от интервюто се умножава с коефициент 5.

Окончателният резултат на всеки кандидат, съгласно чл. 43, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, е сбор от резултата на писмената разработка, умножен с коефициент – 3 и резултата от интервюто, умножен с коефициент – 5.

Комисията класира от първо до трето място кандидатите с най-висок окончателен резултат, който е получен при провеждането на конкурса.

Председател на конкурсната комисия:
Адвокат Евгения Попова /п/ - /не се чете/

12.06.2026 г.